



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

ANUGERAH PENARAFAN BINTANG 2018



SUB-KOMPONEN PENGURUSAN,
PERKHIDMATAN DAN PEMBANGUNAN
SUMBER MANUSIA

PENERAJU - PEJABAT PENDAFTAR

Kriteria



Sub-komponen Pengurusan, Perkhidmatan & Pembangunan Sumber Manusia

- 01 PENGURUSAN CUTI
- 02 PENGURUSAN CUTI
- 03 PENILAIAN PRESTASI
- 04 LATIHAN (CPD)
- 05 LATIHAN ANJURAN PTJ

01

KRITERIA 1

TIDAK MEMUASKAN	KURANG MEMUASKAN	MEMUASKAN	BAIK	CEMERLANG
1	2	3	4	5

2 %
Staf membuat permohonan bawa baki cuti rehat/pengumpulan Gantian Cuti Rehat sebelum bulan April

1-30 % staf membuat permohonan bawa baki cuti rehat / pengumpulan faedah GCR mengikut tempoh

31-50 % staf membuat permohonan bawa baki cuti rehat / pengumpulan faedah GCR mengikut tempoh

51-70 % staf membuat permohonan bawa baki cuti rehat / pengumpulan faedah GCR mengikut tempoh

71-90 % staf membuat permohonan bawa baki cuti rehat / pengumpulan faedah GCR mengikut tempoh

91-100 % staf membuat permohonan bawa baki cuti rehat / pengumpulan faedah GCR mengikut tempoh

02 KRITERIA 2



2 %
Pegawai memohon cuti rehat melalui sistem dalam tempoh 3 hari sebelum memulakan cuti

1-20 % pegawai yang mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan

21-40 % pegawai yang mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan

41-60 % pegawai yang mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan

61-80 % pegawai yang mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan

81-100 % pegawai yang mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan

03

KRITERIA 3

TIDAK MEMUASKAN	KURANG MEMUASKAN	MEMUASKAN	BAIK	CEMERLANG
1	2	3	4	5

2 %
Keputusan Mesyuarat PPSM PTJ untuk pencalonan APC yang telah disahkan oleh Ketua PTJ diterima dalam tempoh yang ditetapkan

NA

PTJ kemukakan keputusan mesyuarat PPSM tetapi tidak membuat pengesahan Ketua PTJ dan melebihi tempoh yang ditetapkan

PTJ kemukakan keputusan mesyuarat PPSM dan mendapat pengesahan Ketua PTJ tetapi melebihi tempoh yang ditetapkan

PTJ kemukakan keputusan mesyuarat PPSM lengkap dan mendapat pengesahan Ketua PTJ dalam tempoh yang ditetapkan

PTJ kemukakan keputusan mesyuarat PPSM lengkap dan mendapat pengesahan Ketua PTJ dalam tempoh yang ditetapkan (kurang 5 hari)

04

KRITERIA 4



2 %

Peratus staf (bukan akademik) PTJ mengikuti 3 hari latihan (18 mata CPD)

Kurang dari 48 %

48 - 55 %

56 - 62 %

63 - 69 %

70 - 80 %

05 KRITERIA 5



2 %

Bilangan latihan kategori "Latihan" dan/atau "Sesi Pembelajaran" Anjuran PTJ melibatkan staf

1 program

2 program

3 program

4 program

5 program dan lebih

KESELURUHAN KRITERIA



Elemen Perkhidmatan Sumber Manusia

6%

- Pengurusan Cuti
- Pengurusan Cuti
- Penilaian Prestasi



Elemen Pembangunan Sumber Manusia

4%

- Latihan (CPD)
- Latihan Anjuran PTJ



KESELURUHAN KRITERIA SUB-KOMPONEN PENGURUSAN, PERKHIDMATAN & PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

ELEMEN	SUB-ELEMEN	KRITERIA	SKOR PENILAIAN					
			1 TIDAK MEMUASKAN	2 KURANG MEMUASKAN	3 MEMUASKAN	4 BAIK	5 CEMERLANG	
Perkhidmatan Sumber Manusia (6%)	Pengurusan Cuti Dalam perkhidmatan	1	Staf membuat permohonan bawabaki cuti rehat/pengumpulan faedah Gantian Cuti Rehat sebelum bulan April (2%)	1-30 % Staf membuat permohonan bawabaki cuti rehat/ pengumpulan faedah GCR mengikut tempoh	31-50 % Staf membuat permohonan bawabaki cuti rehat/ pengumpulan faedah GCR mengikut tempoh	51-70 % Staf membuat permohonan bawabaki cuti rehat/ pengumpulan faedah GCR mengikut tempoh	71-90 % Staf membuat permohonan bawabaki cuti rehat/ pengumpulan faedah GCR mengikut tempoh	91-100 % Staf membuat permohonan bawabaki cuti rehat/ pengumpulan faedah GCR mengikut tempoh
		2	Pegawai memohon cuti rehat melalui sistem dalam tempoh 3 hari sebelum memulakan cuti (2%)	1-20 % pegawai yang mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan.	21-40 % pegawai yang mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan.	41-60 % pegawai yang mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan.	61-80 % pegawai yang mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan.	81-100 % pegawai mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan.
	Penilaian Prestasi	3	Keputusan Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) PTJ untuk pencalonan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) yang telah disahkan oleh Ketua PTJ diterima dalam tempoh yang ditetapkan (2%)	NA	PTJ mengemukakan Keputusan mesyuarat PPSM tetapi tidak membuat pengesahan oleh Ketua PTJ melebihi tempoh yang ditetapkan	PTJ mengemukakan keputusan mesyuarat PPSM dan mendapat pengesahan Ketua PTJ tetapi melebihi tempoh yang ditetapkan	PTJ mengemukakan Keputusan mesyuarat PPSM lengkap dan mendapat pengesahan Ketua PTJ dalam tempoh yang ditetapkan	PTJ mengemukakan Keputusan mesyuarat PPSM lengkap dan mendapat pengesahan Ketua PTJ dalam tempoh yang ditetapkan (kurang 5 hari)
Pembangunan Sumber Manusia (4%)	Latihan	4	Peratus Staf (bukan-akademik) PTJ Mengikuti 3 Hari Latihan (18 mata CPD) (2%)	Kurang dari 48 %	49 % - 55 %	56 % - 62 %	63 % - 69 %	70 % - 80 %
		5	Bilangan latihan kategori 'Latihan' dan/atau 'Sesi Pembelajaran' Anjuran PTJ melibatkan staf (2%)	1 program	2 program	3 program	4 program	5 program dan lebih

THANK YOU!

